

**Procedura postępowanie w przypadku
zatrucia pokarmowego
w Szkole Podstawowej nr 11 w Będzinie**

1. Nauczyciel, który stwierdził u ucznia zaburzenia żołądkowo - jelitowe otacza je opieką, udziela pomocy i rozmawia z dzieckiem o dolegliwościach w sposób spokojny i wyciszający dziecko. Zapewnia możliwość położenia się i skorzystania z toalety oraz wykonania zabiegów higienicznych.
2. Nauczyciel informuje dyrektora szkoły o podejrzeniu zatrucia pokarmowego u ucznia, przedstawia zaobserwowane objawy i intensywność ich występowania.
3. Nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o stanie zdrowia, okolicznościach zdarzenia i podjętych działaniach. Przy nasileniu się objawów wskazuje potrzebę szybkiego kontaktu z lekarzem i wezwanie pogotowia ratunkowego. Ustala niezwłoczne wstawienie się rodziców w szkole. Decyzja o badaniu i leczeniu dziecka należy do rodziców. Ryzyko wystąpienia komplikacji ponoszą rodzice i nie mogą obarczać dyrektora za swoje decyzje. W przypadku, gdy rodzice rezygnują z udzielenia pomocy dziecku na terenie szkoły podpisują stosowne oświadczenie.
4. W przypadku wystąpienia objawów świadczących o zatruciu pokarmowym u nauczyciela lub innego pracownika dyrektor zwalnia ich z obowiązku wykonywania pracy. Zależnie od stanu pracownika zleca się udanie do lekarza lub wzywa pogotowie ratunkowe. W razie choroby nauczyciela konieczne jest zapewnienie opieki nad danym oddziałem. Dyrektor powinien przydzielić zastępstwo innemu nauczycielowi.
5. W przypadku, gdy wystąpią dwa podobne zachorowania, dyrektor informuje pracowników o podejrzeniu zbiorowego zatrucia pokarmowego. Zobowiązuje się nauczycieli do niezwłocznego sprawdzenia w klasach czy występują u innych dzieci objawy zatrucia pokarmowego i ilu osób to dotyczy. Poleca się pracownikowi odpowiedzialnemu za żywienie w szkole sporządzenie imiennej listy dzieci i pracowników skarżących się na problemy żołądkowe.
6. Osoba odpowiedzialna za żywienie w szkole na polecenie dyrektora szkoły, podejmuje próbę wstępnego ustalenia prawdopodobnego źródła zatrucia poprzez sprawdzenie:
 - a) czystości kuchni, naczyń i sprzętu kuchennego,

- b) sposobu przechowywania żywności łatwo psującej się, surowego mięsa, jaj,
 - c) sposobu przygotowywania potraw z mrożonego drobiu, mięs, ryb, surowych jaj,
 - d) terminów ważności i szczelności opakowań.
7. Dyrektor wydaje polecenie zabezpieczenia podejrzanych produktów i żywności. Informuje pracowników o prawdopodobnym źródle zatrucia, podjętych działaniach i ustaleniach.
8. O prawdopodobnym zbiorowym zatruciu pokarmowym w szkole dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik informuje:
- a) Państwowego Inspektora Sanitarnego,
 - b) Organ prowadzący,
 - c) Kuratora oświaty,
 - d) wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
9. Dyrektor i pracownicy szkoły współpracują z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną. Zależnie od wyników dochodzenia epidemiologicznego stosują się do wydanych zaleceń i decyzji.
10. Dyrektor omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny zatrucia pokarmowego oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im w przyszłości wskazują na: przestrzeganie zasad higieny osobistej, mycie rąk przed jedzeniem, dokładne mycie warzyw i owoców, właściwe przechowywanie żywności, unikanie nieświeżych i przeterminowanych produktów.
11. Dyrektor gromadzi niezbędną dokumentację potwierdzającą podjęte działania związane z zatruciem pokarmowym. Do nich należeć będą:
- a) notatka z przebiegu interwencji zespołu ratunkowego,
 - b) oświadczenia rodziców rezygnujących z udzielenia pomocy choremu dziecku na terenie szkoły,
 - c) w przypadku zbiorowego zatrucia – imienna lista dzieci skarżących się na problemy żołądkowe,
 - d) pisma powiadamiające o zatruciu pokarmowym właściwe organy,
 - e) zalecenia i decyzje wydane przez inspektora sanitarnego.